

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(รับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)

สายวิชาบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดการศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ จำเป็นต้องมีแนวทางและจุดมุ่งหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งคือ การพัฒนาหลักสูตร โดยจะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการพัฒนาทางเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าวมาโดยตลอด ดังนั้น ในปีพุทธศักราช 2546 สถาบันฯ จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับนี้ขึ้น

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้ ได้ดำเนินการโดยคณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และผู้แทนจากภาคเอกชน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีพุทธศักราช 2546 ฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ในสถาบันการศึกษา ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ

สาขาบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สารบัญ

วิสัยทัศน์	ก
ภารกิจ	ข
วัตถุประสงค์	ค
ปรัชญาการศึกษา	ง
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อประกาศนียบัตร	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	4
สถานที่และอุปกรณ์	4
หลักสูตร	
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	5
- โครงสร้างหลักสูตร	5
- รายวิชา	5
- แผนการศึกษา	9
ลักษณะรายวิชา	
- วิชาศึกษาทั่วไป	12
- วิชาชีพปรับพื้นฐาน	20
- วิชาชีพพื้นฐาน	25
- วิชาชีพเฉพาะสาขา	33
- วิชาชีพเลือก	50
- วิชาเลือกเสรี	-

วิสัยทัศน์

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาและพัฒนากำลังคนนักปฏิบัติการ ให้มีความชำนาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ภายใต้การบริหารจัดการที่เป็นอิสระ รวมทั้งพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ และสร้างคุณค่าให้กับ สังคม

ภารกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

- - - - -

1. ผลิตนักศึกษา งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสังคมโลก
2. เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
3. พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี สานองความต้องการของสังคม
4. พัฒนาสถาบันฯ ให้มีขีดความสามารถในการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิชาชีพและเทคโนโลยี
5. ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยและรักษาสีงแวดล้อม

วัตถุประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นสถาบันการศึกษา และการวิจัย มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิต
ครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญา ระดับ
ปริญญาตรี และประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาชีพ และให้บริการ
ทางวิชาการแก่สังคม

ปรัชญาการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคน ให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะ
ประยุกต์ และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)

1. ชื่อหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Diploma Program in Business Computer

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Dip. in Business Computer

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ

- 4.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้ ความสามารถในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้ช่วยโปรแกรมเมอร์
- 4.3 ปฏิบัติงานในด้านบริหารธุรกิจ และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพอิสระส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีกึ๋นนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ
- 4.5 ได้รับการปลูกฝังให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ด้วยความสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาหรือวิทยาเขตฯ กำหนด
- 7.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือกและ / หรือ คัดเลือกของสถานศึกษาหรือวิทยาเขตฯ

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

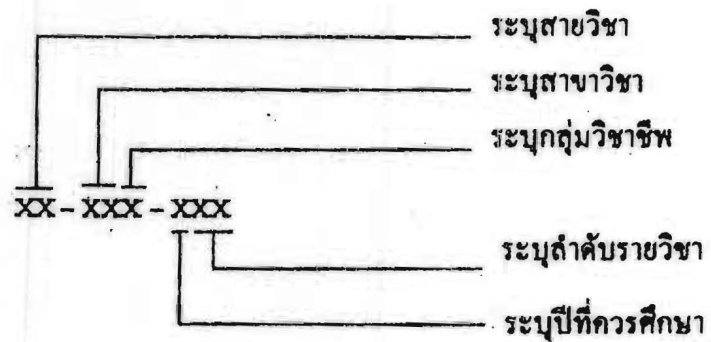
ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาหนึ่งมีเวลาเรียน 18 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อนให้จัด 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มจำนวนคาบการเรียนในแต่ละสัปดาห์ของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนคาบเรียนครบตามหลักสูตร และควรยึดหลักการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาคดังนี้

- 8.1.1 จัดแบ่งวิชาแต่ละภาคการศึกษา โดยกระจายภาระของผู้สอนและผู้เรียนให้เหมาะสม
- 8.1.2 จัดตามลำดับรายวิชาก่อนหลัง
- 8.1.3 ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ควรจัดดังนี้
 1. รายวิชาไม่ควรเกิน 9 รายวิชา
 2. หน่วยกิต ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
 3. จำนวนคาบเรียนในเวลาต่อสัปดาห์ ไม่เกิน 35 คาบ
- 8.1.4 วิทยาเขตฯ หรือสถานศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่จำเป็นต้องใช้แผนการศึกษาเหมือนกัน
- 8.1.5 การเปิดหลักสูตรรายวิชา ต้องขออนุมัติสถาบันฯ
- 8.1.6 การเปิดสาขางานรองหรือสาขางานเฉพาะ และ/หรือ การเปิดรายวิชาเลือกต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาเขตฯ และแจ้งให้สถาบันฯ รับทราบ

8.2 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการในแต่ละสถานศึกษาหรือวิทยาเขตฯ ให้มีคณะผู้ทำงานด้านบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

- 8.2.1 ให้หัวหน้าคณะวิชาเป็นประธาน หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมจัดรายวิชา
- 8.2.2 แผนกวิชาที่ใหญ่มีสาขางานรองหลายสาขางาน อาจแบ่งส่วนงานในแผนกวิชาเป็นหมวดวิชาตามสาขางานรอนั้น ๆ ก็ได้
- 8.2.3 การแบ่งความรับผิดชอบรายวิชาในคณะ ให้ระบุด้วยรหัสรายวิชา โดยมีระบบดังนี้



8.3 การแบ่งรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศคัรบษาแบบสมรรถฐาน (Competency Based Education) โดยแยกสมรรถฐานที่จ้กเป็น และจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรยรึน และบทเรยรึน โดยมุ่งค้กนึ่งถึงพฤติกรรมค่อไปน้

8.3.1 ความรู้ความสามารถในค้กนึ่งศคัรบษา ทักษะปฏิบัติการ

8.3.2 คุณลักษณะที่จ้กเป็นท้กนึ่งในค้กนึ่งเจดคคัคหรือค้กนึ่งนิสัย

นอกจากการศคัรบษารายวิชาแล้ว นักศคัรบษาควรฝีกงานในแหล่งประกอบการและ / หรือฝีกงานเสริมประกอบการณ เพื่อให้อสามารถปฏิบัติงานได้อ่างแท้จริงก่อกนสำเร็จการศคัรบษา แต่ท้กนึ่งน้จ้กนึ่งอยู่กับคูลยพินิจของสถานศคัรบษา

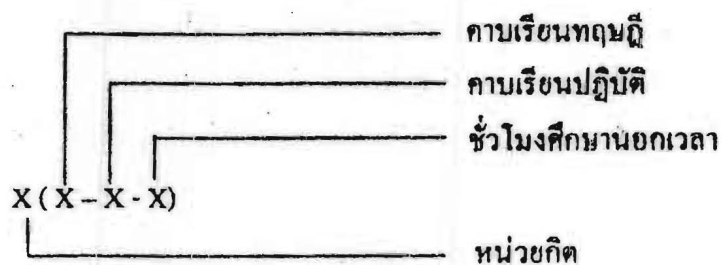
8.4 การจัดช่วโมงเรยรึน

ในการจัดช่วโมงเรยรึนน้ ได้พิจารณาถึงลักษณะการเรยรึนการศคัรบษาและกระบวนการเรยรึนรู้ของนักศคัรบษาที่อสามารถก่อกนึ่งน้ได้ท้กนึ่งในห่อกเรยรึนและนอกห่อกเรยรึน ค้กนึ่งน้ควรจัดช่วโมงให้อนักศคัรบษาได้ศคัรบษาท้กนึ่งในเวลาและนอกเวลาเรยรึน รวมส้ปค้กนึ่งละ 40-60 ช่วโมง

8.4.1 การจัดเวลาเรยรึนรู้ของนักศคัรบษามี 3 ลักษณะ

1. คาบเรยรึนทฤษฎี
2. คาบเรยรึนปฏิบัติ
3. ช่วโมงศคัรบษานอกเวลา

8.4.2 หน่วยกิตและเวลาที่นักศคัรบษาใช้เพื่อการศึกษาค้กนึ่งค้กนึ่งน้



8.5 การนับหน่วยกิต

ในการจัดรายวิชาต่าง ๆ เมื่อได้รับแบ่งรายวิชาหรือเนื้อหา ตามหลักการศึกษาแบบสมรรถฐาน ตามข้อ 8.3 และให้ความหนักเบาของรายวิชาต่าง ๆ แล้ว การนับหน่วยกิตให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

8.5.1 ชั่วโมงทฤษฎี 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.2 ชั่วโมงปฏิบัติการในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2 หรือ 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.3 ชั่วโมงปฏิบัติการในโรงฝึกงาน หรือภาคสนาม 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.4 ชั่วโมงฝึกงานในกิจการอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ ณ แหล่งประกอบการประมาณ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณ 100 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือไม่มีหน่วยกิตก็ได้

8.5.5 จำนวนรวมของชั่วโมงทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษานอกเวลาเรียน หารด้วยหน่วยกิต ไม่เกิน 2.5 และไม่ต่ำกว่า 2.00

8.5.6 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวน 101 หน่วยกิต

8.6 การจัดเอกสารหลักสูตร

หนังสือหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ ได้จัดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

8.6.1 หนังสือหลักสูตรรวมสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร ชื่อนำหน้าทั่วไป และเกณฑ์การศึกษา
2. ความมุ่งหมายของแต่ละสาขาวิชา เกณฑ์หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

8.6.2 หนังสือหลักสูตรสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมายเกณฑ์หลักสูตรและแผนการศึกษาเสนอแนะของเฉพาะสาขาวิชา
2. ลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และการเรียงลักษณะรายวิชา จะจัดเป็นหมวดวิชาเรียงตามรหัสจากน้อยไปหามาก การกำหนดระดับรายวิชาเป็นการระบุนาการศึกษาที่ควรเริ่มจัดในแผนการศึกษา
3. การกำหนดพื้นฐานในลักษณะรายวิชา หมายถึง ผู้เรียนต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐานที่ระบุไว้ จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

8.6.3 หลักสูตรรายวิชาเป็นเอกสารหลักสูตรที่ปรับขยายคำอธิบายรายวิชา ให้มีรายละเอียดมากพอที่ผู้สอนจะสามารถนำไปทำโครงการสอนได้ และจัดพิมพ์แยกรายวิชาเล่ม

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินกำหนดที่ระบุไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การวัดผลระดับประกาศนียบัตร พุทธศักราช 2537 และฉบับ 2 พุทธศักราช 2541

10. สถานที่และอุปกรณ์

สถานศึกษาหรือวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

11. หลักสูตร

11.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

101 หน่วยกิต

11.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		6 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ / หรือ วิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	จำนวน	78 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		39 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพปรับพื้นฐาน		15 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพพื้นฐาน		24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา		27 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	3 หน่วยกิต

11.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
01 - 220 - 001 จิตวิทยาทั่วไป		3 (3-0-3) ✓
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
01 - 120 - 001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		3 (3-0-3) ✓
1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3 หน่วยกิต
01 - 310 - 101 ภาษาไทย 1		3 (3-0-3) ✓
1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		6 หน่วยกิต
01-320-103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		3(2-2-2) ✓
01-320-104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		3(2-2-2) ✓
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ / หรือ วิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
13 - 010 - 120 คณิตศาสตร์ทั่วไป		3 (3-0-3) ✓

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

2 หน่วยกิต

01-610-001 พลศึกษา

1 (0-2-1)

01-620-001 นันทนาการ

1 (0-2-1)

หมายเหตุ วิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มวิชาอาจเลือกเรียนวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกัน
ที่ระบุไว้ในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ได้

2. หมวดวิชาชีพ

จำนวน

78 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

39 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาชีพปรับพื้นฐาน

15 หน่วยกิต

05-000-001 ธุรกิจเบื้องต้น

3 (3-0-3) ✓

05-000-002 การปฏิบัติงานสำนักงาน

3 (2-2-3) ✓

05-000-003 การบัญชี 1

3 (2-2-3) ✓

05-000-004 การบัญชี 2

3 (2-2-3) ✓

05-000-005 การขาย

3 (2-2-3) ✓

หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบทักษะด้านพิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ 30 คำ/นาที

2.1.2 วิชาชีพพื้นฐาน

24 หน่วยกิต

05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์

3 (3-0-3) ✓

05-000-102 หลักการตลาด

3 (3-0-3) ✓

05-000-103 หลักการจัดการ

3 (3-0-3) ✓

05-000-104 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-3) ✓

05-000-105 สถิติธุรกิจ

3 (3-0-3) ✓

05-000-106 การภาษีอากร

3 (3-0-3) ✓

05-000-107 การบัญชีการเงิน

3 (2-2-2) ✓

05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

3 (3-0-3) ✓

2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา 27 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ 15 หน่วยกิต

05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3 (3-0-3) ✓
05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (3-0-3) ✓
05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-3) ✓
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (2-2-3) ✓
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-3) ✓

2.2.2 วิชาเอกเลือก ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

05-051-105	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3 (2-2-3) ✓
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3 (2-2-3) ✓
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3 (2-2-3)
05-051-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)
05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก	3 (2-2-3) ✓
05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-3)
05-051-205	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2	3 (3-0-3)
05-051-206	ภาษาจาวา	3 (2-2-3)
05-051-207	โครงสร้างข้อมูล	3 (3-0-3)
05-051-208	ภาษาซี	3 (2-2-3)
05-051-209	การวิเคราะห์ระบบ	3 (3-0-3) ✓
05-051-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3 (2-2-2)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาในรายวิชาต่อไปนี้ หรือ รายวิชาในวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

05-052-101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3 (2-2-3) ✓
05-052-201	ภาษาแอสเซมบลี	3 (2-2-3)
05-052-202	การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง ภาษาคอมพิวเตอร์	3 (2-2-3) ✓
05-052-203	โครงการเฉพาะบุคคล	✓3 (1-4-4)
05-052-204	การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและ อินทราเน็ต	✓3 (2-2-3) ✓

05-052-205	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-3)
05-052-206	ทฤษฎีสารสนเทศ	3 (3-0-3)
05-052-207	โครงสร้างระบบสารสนเทศ	3 (3-0-3)
05-052-208	การโปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย	3 (2-2-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน

3 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาสายวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องมีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงและให้จัดทำแผนการฝึกงานภายใต้การดูแลของสถานศึกษานั้น ๆ

สำหรับวิชาชีพเฉพาะสาขา/วิชาเอกอื่นที่มีความประสงค์
เลือกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นวิชาโท จะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 15
หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (2-2-3)
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3 (2-2-3)
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3 (2-2-3)
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-3)
05-051-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)
05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์	3 (2-2-3)
	กราฟฟิค	
05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-3)
05-052-204	การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและ อินเทอร์เน็ต	3 (2-2-3)
05-052-205	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-3)

แผนการศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-320-103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(2-2-2)
01-610-001	พลศึกษา	1(0-2-1)
05-000-001	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-3)
05-000-003	การบัญชี 1	3(2-2-3)
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)
13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-3)
รวม		16

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

01-310-101	ภาษาไทย 1	3(3-0-3)
01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(2-2-2)
05-000-004	การบัญชี 2	3(2-2-3)
05-000-005	การขาย	3(2-2-3)
05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-3)
05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3(2-2-3)
รวม		18

แผนการศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-620-001	นันทนาการ	1(0-2-1)
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-3)
05-000-103	หลักการจัดการ	3(3-0-3)
05-000-107	การบัญชีการเงิน	3(2-2-2)
05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-3)
รวม		16

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)
05-000-102	หลักการตลาด	3(3-0-3)
05-000-105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-3)
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-3)
xx-xxx-xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม		18

แผนการศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	การพัฒนาคูณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)
05-000-002	การปฏิบัติงานสำนักงาน	3(2-2-3)
05-000-104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม		18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

05-000-106	การภาษีอากร	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		15

ลักษณะรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป |
| | GENERAL PSYCHOLOGY |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชามนุษยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ พัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา 2. เข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของตนเองและผู้อื่น 3. นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้แก้ปัญหาของตนเอง 4. นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการปรับตัวเข้ากับสังคม 5. ตระหนักถึงความสำคัญของจิตวิทยา และการนำจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการทำงานต่างๆ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์โดยสังเขปทั่วไป ปัญหา การรับรู้ การเรียนรู้ การสูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคม |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-120-001 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม |
| | | LIFE AND SOCIAL SKILLS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจแนวความคิด เจตคติที่ถูกต้องในการดำรงชีวิตของตนเอง การอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนวิธีการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นำหลักเกณฑ์เทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบสัมมาชีพ 3. พัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของนักศึกษาให้เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี 4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ตลอดจนมีระเบียบวินัยในชีวิตและสังคม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและทัศนคติต่อตนเอง ชรรณะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคมและการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-310-101 ภาษาไทย 1 |
| | THAI 1 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาภาษาไทยในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |
| | สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบ
ต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทย 2. เข้าใจหลักการฟัง จับใจความสำคัญ มีวิจารณ์งานในการฟัง 3. เข้าใจหลักการอ่าน จับใจความสำคัญ วิเคราะห์และสังเคราะห์
ความจากเรื่องที่อ่าน 4. เข้าใจหลักวิธีการพูดประเภทต่าง ๆ มีศิลปะการพูดในงานอาชีพ
อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เข้าใจหลัก วิธีการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะประกอบเป็นประโยชน์ใน
งานอาชีพ 6. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำหรับการศึกษา
และงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการรับสารและการส่งสาร การพูดในโอกาส
และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น
การประชุม การพูดในที่ประชุม การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาท
ในการพูด และการฟัง การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึก
โครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้อง
และเอกสารสัญญา</p> |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-320-103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I
FUNDAMENTAL ENGLISH I
2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. รู้คำศัพท์ จำนวน และโครงสร้างภาษาพื้นฐาน
 2. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่อ่านและฟัง
 3. มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการพูดและเขียน
ข้อความสั้น ๆ
 4. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและ
การหาความรู้เพิ่มเติม
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเน้น
ทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้
ด้านคำศัพท์ รูปแบบและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง การเขียนระดับ
ประโยคและข้อความสั้น ๆ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อ
สื่อสารในชีวิตประจำวัน

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-320-104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
FUNDAMENTAL ENGLISH 2 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ทุกสาขาวิชา |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 2 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้คำศัพท์ จำนวน และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนขึ้นเพื่อใช้ในการสื่อสาร 2. เข้าใจเทคนิคสรุปสาระสำคัญ 3. มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการเขียนข้อความระดับย่อหน้า 4. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและหาความรู้เพิ่มเติม |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นทักษะการเขียนระดับย่อหน้าโดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เทคนิคการอ่านเพื่อ จับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการพูด เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป
GENERAL MATHEMATICS
2. ภาทรายวิชา วิชาคณิตศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - งานหัตถ์สัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ
 2. เข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น
 3. เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันชี้กำลัง และลอการิทึมธรรมชาติ
 4. เข้าใจเกี่ยวกับเมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์
 5. เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิต ความต่อเนื่อง และอนุพันธ์ของฟังก์ชัน
พีชคณิต
 6. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการนำคณิตศาสตร์ทั่วไป ไปประยุกต์ใช้ในวิชา
ชีพ การศึกษาต่อ และเป็นคนมีเหตุผลและรอบคอบ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันชี้กำลัง
และลอการิทึมธรรมชาติ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อ
อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-610-001 | พลศึกษา |
| | | PHYSICAL EDUCATION |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาพลศึกษามัธยม ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ด้านทฤษฎีนอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 1 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | 1. มีทักษะด้านความรู้พื้นฐานของพลศึกษา
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายได้
3. ตระหนักถึงคุณค่าของสรีรวิทยาในกิจกรรมพลศึกษา
4. มีทักษะการเล่นกีฬาตามชนิดที่เลือก
5. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ
อารมณ์และสังคม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การส่งเสริมสมรรถภาพร่างกาย
สรีรวิทยา กฎ กติกา มารยาท ในการแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬา
ความเหมาะสม | |

กัษ

วิชา

นซ์กำลัง

วามค่อ

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-620-001 | นันทนาการ |
| | | RECREATION |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชานันทนาการ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | | |
| 5. เวลาศึกษา | 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 1 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจลักษณะของกิจกรรมและรูปแบบนันทนาการขององค์กรต่าง ๆ 2. มีทักษะการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ 3. สามารถเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง 4. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมนันทนาการ เพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจ อารมณ์และสังคม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการขององค์กรต่างๆการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง | |

ภาพ

ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพปรับพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05- 000 – 001 ธุรกิจเบื้องต้น
INTRODUCTION TO BUSINESS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาด้านนอกรเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจลักษณะและความสำคัญของธุรกิจ
 2. เข้าใจวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน การออม และการลงทุน
 3. เข้าใจลักษณะสถาบันสนับสนุนทางธุรกิจ
 4. เข้าใจการซื้อขายทางธุรกิจ
 5. เข้าใจลักษณะและประเภทเอกสารทางธุรกิจ
 6. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพทางธุรกิจ
8. คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจและ รูปแบบขององค์การธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยนการออมและการลงทุน สถาบันสนับสนุนทางธุรกิจ กิจกรรมทางด้านการซื้อและด้านการขาย เอกสารทางธุรกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-002 การปฏิบัติงานสำนักงาน
OFFICE OPERATIONS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาสัปดาห์นอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจการปฏิบัติงานสำนักงาน
 2. เข้าใจเทคนิคและวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
 3. จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร
 4. มีทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงาน
 5. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานสำนักงาน
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้แก่ การใช้เครื่องใช้สำนักงานและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานประเภทต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องอัดสำเนาอัตโนมัติ เครื่องโทรศัพท์ระบบตู้สาขา เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ งานสารบรรณ งานเอกสารธุรกิจ การติดต่อสื่อสารและแหล่งข้อมูล และ การจัดเก็บเอกสาร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-003 การบัญชี 1
ACCOUNTING 1
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาด้านนอกรเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึกข้อมูลทางการเงิน
 2. เข้าใจการจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงขั้นพื้นฐาน การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ
 3. เข้าใจการจัดทำสมุดเงินสด และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
 4. มีทักษะในงานบัญชีขั้นพื้นฐาน
 5. ตระหนักถึงคุณค่าการจัดทำบัญชี
8. คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบทดลอง และกระดาษทำการ รายการปรับปรุงขั้นพื้นฐาน การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ สมุดเงินสด งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-004 | การบัญชี |
| | ACCOUNTING 2 | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพปรับพื้นฐานในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-003 | การบัญชี 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาด้านคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีสินค้า และการบันทึกบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า 2. เข้าใจวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือ 3. เข้าใจวิธีการปรับปรุงบัญชีโดยละเอียด การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน 4. มีทักษะในการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า 5. ตระหนักถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินค้า การบันทึกบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า สินค้าคงเหลือ การปรับปรุงบัญชีโดยละเอียด การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-005 การขาย
SELLING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย 2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย 3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย 4. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขาย 5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการขาย ประเภทของงานขาย
ความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย การวางแผนการขาย และเทคนิคการเสนอขาย |

ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์
PRINCIPLES OF ECONOMICS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
 2. เข้าใจเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น
 3. เข้าใจทฤษฎีการผลิต
 4. เข้าใจการกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ
 5. เข้าใจรายได้ประชาชาติ และการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ
 6. เข้าใจการเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
 7. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิต ในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-102 | หลักการตลาด |
| | | PRINCIPLES OF MARKETING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม 2. รู้องค์ประกอบของโครงสร้างระบบการตลาด และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้น 3. รู้หลักเกณฑ์การเลือกตลาดเป้าหมาย 4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 5. รู้รูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ผ่านเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย (On line marketing) 6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการตลาด บทบาทของการตลาดในระบบเศรษฐกิจ และสังคมพัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมของการซื้อของตลาดประเภทต่าง ๆ การเลือกตลาดเป้าหมาย การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่ายมาใช้ในการงานการตลาด จริยธรรมทางการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> | |

ค
ม
ก
ก
ก
ก

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-103 หลักการจัดการ |
| | PRINCIPLES OF MANAGEMENT |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารจัดการ 3. รู้ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โดยเฉพาะเทคโนโลยีสาร-สนเทศ 4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารจัดการ 5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของ ผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่ และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบของ องค์ประกอบด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-104 | กฎหมายธุรกิจ
BUSINESS LAW |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ 2. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบกิจการงานต่าง ๆ 3. นำความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ 4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านต่าง ๆ 5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผ่ากทรัพย์สิน ค่าประกัน จำนอง จำนำ ค้ำแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-105 | สถิติธุรกิจ |
| | | BUSINESS STATISTICS |
| 2. ภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจระเบียบวิธีทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. เข้าใจการคำนวณค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ 3. เข้าใจการคำนวณความน่าจะเป็น 4. เข้าใจตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง 5. นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ 6. ปลุกฝังนิสัยและส่งเสริมให้เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักเหตุผล รักความเป็นระเบียบ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง | |

การ

ทรัพย์

ไ้เงิน

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|-------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-106 | การภาษีอากร |
| | | TAXATION |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้หลักการในการจัดเก็บภาษีอากร 2. เข้าใจนโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากร 3. เข้าใจหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น 4. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเสียภาษี เพื่อนำไปพัฒนาประเทศ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ นโยบาย และส่วนประกอบของภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-107 การบัญชีการเงิน
FINANCIAL ACCOUNTING
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. รู้แม่บทการบัญชีและงบการเงิน
 2. เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า บันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบทดลอง
 3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ
 4. มีทักษะในการจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
 5. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงินและนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ

เฉพาะ

ไปพัฒนา

ลักษณะ
มูลค่าเพิ่ม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
USE OF COMPUTER IN BUSINESS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และแนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ
 2. เข้าใจหลักการเขียนผังโปรแกรม
 3. เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของระบบงาน แนวคิดในการจัดระบบงานคุณสมบัติและประโยชน์ของระบบงาน
 4. รู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่าย วิธีการ และหลักการใช้อินเตอร์เน็ต
 5. ตระหนักถึงความสำคัญการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนผังโปรแกรม แนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิธีการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละชนิด ระบบงานและความสัมพันธ์ของระบบงานต่าง ๆ ในทางธุรกิจ ลักษณะของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์หรืองานธุรกิจ ทางด้านบริหารการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน เรียนรู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่ายวิธีการ และหลักการใช้อินเตอร์เน็ต

ชา

าห์

คาห์

การ

ฮอร์มาใช้

คุณสมบัติ

ร์เน็ต

ลยี่สาร-

และการ

โคในการนำ

เมื่ออุปกรณ์

วมสัมพันธ์

อมพิวเตอร์

ประยุกต์ใช้

ปัจจุบัน

ร์เน็ต

ลักษณะรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-101 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| | COMPUTER MATHEMATICS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิวัฒนาการของตัวเลข 2. เข้าใจหลักการของเซต พีชคณิตแบบบูลีน และ ตรรกิกเกณฑ์ 3. เข้าใจกระบวนการบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ 4. เห็นความสำคัญของระบบตัวเลขสำหรับบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบเลขการคิดโมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก ทฤษฎีเซต พีชคณิตแบบบูลีน และ Logic Gate การบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์แบบต่าง ๆ (Data Representation in computer) |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-102 | สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1
COMPUTER ARCHITECTURE 1 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-101 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจองค์ประกอบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจหลักการออกแบบวงจรดิจิทัล 3. เข้าใจการประสานงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 4. เข้าใจขั้นตอนการส่งผ่านข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ 5. เห็นความสำคัญของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการนำไปใช้งาน | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับประวัติวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในอดีต กลไกการทำงานภายในคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ ที่มีการทำงานเป็นระบบดิจิทัลรวมไปถึงกลไกการเชื่อมต่อประสาน (Interface) ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ผู้ศึกษาจะเข้าใจถึงขั้นตอนการออกแบบฮาร์ดแวร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการทางด้านคณิตศาสตร์ การควบคุม การส่งผ่านข้อมูล หน่วยความจำของระบบระบบนำข้อมูลเข้า</p> | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-103 การใช้งานระบบปฏิบัติการ
OPERATING SYSTEM USAGE |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจวิธีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ 2. เข้าใจหน้าที่การทำงาน ส่วนประกอบ และหลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. มีทักษะในการเลือกใช้ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม 4. เห็นความสำคัญของการใช้ระบบปฏิบัติการ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ วิธีการติดตั้ง หน้าที่การทำงาน ส่วนประกอบ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการใช้คำสั่งของระบบปฏิบัติการต่าง ๆ และ การใช้งานติดต่อสื่อสารในระบบเครือข่ายบนระบบปฏิบัติการ |

ให้

กลไก
เอกรว
มาจะไ
ปฏิบัติกา
ระบบ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
COMPUTER PROGRAMMING I
2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจส่วนประกอบและโครงสร้างของโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 2. เข้าใจคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 4. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ส่วนประกอบและหน้าที่ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม การแทนค่าอินทิเจอร์
ค่าจำนวนจริง ค่าค่าแรคเตอร์ คำสั่งชนิดข้อมูล ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์เลข
คณิต คำสั่งกำหนดค่านิพจน์ตรรกศาสตร์ การเรียงลำดับ การทำซ้ำ อาร์เรย์
โปรแกรมย่อย แนวคิดการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการแก้ปัญหา
ต่าง ๆ และรูปแบบของโปรแกรมที่ดี การพัฒนาอัลกอริธึม

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-105 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2
COMPUTER PROGRAMMING 2 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจวิธีการออกแบบและการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง 3. เข้าใจการทำงานโปรแกรมเรียกตัวเอง 4. มีทักษะในการวิเคราะห์รูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์ 5. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมอย่างมีรูปแบบ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการเข้าสู่อย่างมีระบบในการออกแบบ และการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี ศึกษารูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม แนวคิดของการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง ฟังก์ชันการทดสอบและการแก้ไขที่ผิดในโปรแกรม การค้นหาและการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น</p> | |

คำห้

มพิวเตอร์
อินทิเจอร์
ไพจน์เลข
อาร์เรย์
แก้ปัญหา

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-106 โปรแกรมสำเร็จรูป 1 |
| | PROGRAM PACKAGE 1 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWS 2. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 3. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 4. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและคำสั่งต่างๆ ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWS คำสั่งโปรแกรม Microsoft Word และ คำสั่งโปรแกรม Microsoft Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นที่นิยมในวงการธุรกิจ |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-107 | โปรแกรมสำเร็จรูป 2 |
| | | PROGRAM PACKAGE 2 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล 2. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการนำเสนอข้อมูล 3. เข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต 4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 5. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต | |

ปคาห์

รบบ
ะ คำสั่ง
ในวงการ

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-201 | ระบบฐานข้อมูล
DATABASE SYSTEM |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | 1. เข้าใจระบบฐานข้อมูล
2. เข้าใจวิธีการออกแบบฐานข้อมูล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลในงานธุรกิจ
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวความคิดของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรม
ของระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์
NORMALIZATION ระบบฐานข้อมูลแบบลดทอนกันตามลำดับ และแบบ
ข่ายงาน การเปรียบเทียบระบบฐานข้อมูล แบบความสัมพันธ์กับแบบอื่น ๆ
การคืนสภาพและการควบคุมการใช้งานร่วมกันของฐานข้อมูล ความมั่นคง
ปลอดภัยและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของฐานข้อมูล ระบบข้อมูลแบบ
กระจาย | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-202 | เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| | INTRODUCTION TO COMPUTER NETWORK | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจระบบการสื่อสารข้อมูล และการทำงานของอุปกรณ์สื่อสาร 2. พิจารณาเลือกสื่อสัญญาณที่ใช้ในเครือข่ายได้เหมาะสม 3. เข้าใจหลักการแปลงสัญญาณแบบต่าง ๆ 4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมเครือข่ายแบบต่าง ๆ 5. เข้าใจระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย 6. เห็นคุณค่าของการเชื่อมต่อเครือข่าย | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการสื่อสารข้อมูล สื่อสัญญาณ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร การแปลงสัญญาณแบบต่าง ๆ รูปแบบของ
สถาปัตยกรรม เครือข่ายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-203 | โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
APPLICATION PROGRAM TO COMPUTER
GRAPHIC |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ 2. เข้าใจกระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียงและการนำเสนอ 3. มีทักษะในการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิกได้อย่างเหมาะสม 4. เห็นคุณค่าของการนำเสนองาน ในรูปแบบของสื่อผสม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การบันทึกเสียง ในการตกแต่งภาพ การนำเสนองานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของสื่อผสม | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-204 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการควบคุม 2. เข้าใจกระบวนการของระบบสารสนเทศ 3. พิจารณาเลือกใช้สารสนเทศที่เหมาะสมกับองค์กร 4. เห็นคุณค่าของระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กร | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการควบคุม ส่วนประกอบและลักษณะที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับระบบสารสนเทศ ความถี่ของการใช้ระบบสารสนเทศ การเลือกสารสนเทศ สารสนเทศระดับต่าง ๆ ประโยชน์ของสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การนำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตมาใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศในองค์กร</p> | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-205 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2 |
| | COMPUTER ARCHITECTURE 2 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจองค์ประกอบเครือข่าย สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจแนวทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน 3. เข้าใจหลักและวิธีออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 4. ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ 5. เห็นความสำคัญของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการนำไปใช้งาน |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับส่งสัญญาณ จัดจังหวะของระบบเครือข่าย การจัดการกับการไม่
เป็นไปตามระบบและการทำ pipelining การวิเคราะห์ความสามารถและต้นทุน
สำรวจ แนวทางใหม่ของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมีการทำการจำลอง
การออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-206 ภาษาจาวา |
| | JAVA PROGRAMMING LANGUAGE |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจโครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา 2. เข้าใจวิธีการใช้คำสั่งต่าง ๆ และฟังก์ชันตามกฎเกณฑ์ของโปรแกรมภาษาจาวา 3. มีทักษะในการเลือกใช้คำสั่งและฟังก์ชัน ในรูปแบบที่เหมาะสมของโปรแกรมภาษาจาวา 4. ประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน 5. เห็นความสำคัญของภาษาจาวา |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา คำสั่งรับและแสดงผลรูปแบบข้อมูลต่าง ๆ ในภาษา การเขียนโปรแกรมด้วยคำสั่งและฟังก์ชันในรูปแบบที่เหมาะสมของภาษา การประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-207 | โครงสร้างข้อมูล |
| | | DATA STRUCTURE |
| 2. สาขาวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเกี่ยวกับรหัส ที่ใช้แทนข้อมูล ข้อสนเทศ 2. เข้าใจรูปแบบในการให้รหัสเพิ่มข้อมูล ตารางข้อมูล 3. เข้าใจวิธีการจัดเรียงข้อมูล 4. พิจารณาเลือกแนวทางในการปฏิบัติงานข้อสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ 5. เห็นความสำคัญของโครงสร้างข้อมูล | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์
ไบนารีทรี อัลกอริทึม พื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงข้อมูล
ในรูปแบบต่างๆ และเทคนิคการค้นหาข้อมูล | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|--------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-208 | ภาษาซี |
| | C PROGRAMMING LANGUAGE | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาดูแลศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่างๆของภาษาซี 2. เข้าใจคำสั่งต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของภาษาซี 3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมภาษาซี 4. นำความรู้เกี่ยวกับภาษาซี ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์ กับวิชาอื่นๆได้ 5. เห็นความสำคัญของภาษาซี | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างของภาษาซี คอมไพเลอร์ และ พรีโปรเซสเซอร์ ชนิดข้อมูล การปฏิบัติการกับข้อมูล โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชัน ฟอยเดอร์ โครงสร้างยูเนียน บิตฟิลด์ อินพุตและเอาต์พุตมาตรฐาน การจัดกระทำกับไฟล์คำสั่งสำหรับ พรีโปรเซสเซอร์ | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-209 | การวิเคราะห์ระบบ |
| | | SYSTEM ANALYSIS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้รูปแบบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานแบบต่าง ๆ 2. เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันและการออกแบบระบบงานใหม่ 3. เข้าใจการพัฒนาระบบงาน การนำระบบงานไปใช้และการประเมินผลของระบบงาน 4. เข้าใจเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ระบบงาน 5. เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ระบบงาน | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานในแบบต่าง ๆ
วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การออกแบบระบบงานใหม่ การพัฒนาระบบงาน
การนำระบบไปใช้งานและการประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การ
จัดทำเอกสาร</p> | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-210 | การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคทฤษฎีที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเรื่องการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ 2. เข้าใจแนวคิดเชิงวัตถุ 3. เข้าใจลักษณะสำคัญขององค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุอันได้แก่ Message Passing, Abstraction, Inheritance, Polymorphism, Overloading & Overriding 4. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี 5. เห็นความสำคัญของการใช้แนวคิดเชิงวัตถุเพื่อเขียนโปรแกรม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุแนวคิดเชิงวัตถุ, องค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุ Class , ตัวอย่างข้อความ, กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ, การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ และการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ | |

ลักษณะรายวิชา

วิชาชีพเลือก

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-101 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน
USE OF COMPUTERS IN OFFICE |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1: ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ลักษณะงานสำนักงานและแนวทางการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ 2. เข้าใจข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ 3. มีทักษะในการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงาน 4. เข้าใจการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ 5. เห็นคุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานสำนักงาน | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุป
แนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาดังข้อดีและข้อเสียในการใช้
คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนัก
งานด้วยคอมพิวเตอร์ ศึกษาตัวอย่างของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในงานสำนัก
งาน | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-201 | ภาษาแอสเซมบลี |
| | ASSEMBLY PROGRAMMING LANGUAGE | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ
05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาษาแอสเซมบลี 2. พิจารณาเลือกใช้คำสั่งต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของภาษาแอสเซมบลี 3. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี 4. มีทักษะในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างที่เกี่ยวกับการคำนวณของโปรเซสเซอร์ การจัดทำ ข้อมูลใน รีจิสเตอร์ของ CPU การอ้างถึงข้อมูลในหน่วยความจำ คำสั่ง และรูปแบบของโปรแกรม ภาษาแอสเซมบลี ภาษาแอสเซมเบด โปรแกรม วิธีการบันทึกข้อมูลตัวแปร การส่งการควบคุมไปยังสับรูทีน วิธีการส่งพารามิเตอร์ด้วยค่าและด้วยการอ้างอิง การใช้แมคโครในโปรแกรม และการเรียกใช้ฟังก์ชันระบบ</p> | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-202 | การศึกษาเฉพาะเรื่องทางภาษาคอมพิวเตอร์ |
| | | SELECTED TOPIC IN COMPUTER LANGUAGE |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาษาคอมพิวเตอร์ 2. มีทักษะในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ 3. ตระหนักในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม วิธีการที่จะนำ ข้อมูลมาใช้ในการประมวลผล พิกัดการเขียนโปรแกรมที่ประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจ | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-203 โครงการเฉพาะบุคคล
COMPUTER STUDENT PROJECT
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
4. พื้นฐาน 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล
5. เวลาศึกษา 90 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 1 คาบ ปฏิบัติ 4 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ฝึกคิดหาวิธีจะนำระบบงานในธุรกิจมาวิเคราะห์ และนำ
คอมพิวเตอร์เข้าประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบโดยนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับรายละเอียด
ของระบบงานธุรกิจแห่งหนึ่งเพื่อนำไปคิดหาวิธีที่จะปรับปรุงระบบงานนั้นโดย
การนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ให้ระบบงานทันสมัยและมีประสิทธิ
ภาพยิ่งขึ้น นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานวิจัยระบบเดิม แสดงข้อเสนอในการ
จะเปลี่ยนมาเป็นระบบใหม่ พร้อมทั้งแจกแจงถึงผลที่จะเกิดตามมาทั้งที่ดีและ
เสียอีกด้วย ในการค้นคว้าและทำ รายงาน สำหรับโครงการเฉพาะบุคคลจะ
มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยควบคุมดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-204 | การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ต
APPLICATION OF INTERNET AND INTRANET |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-202 | เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ | ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบ ต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการทำงานเบื้องต้นของ โปรโตคอล TCP/IP และโปรโตคอลอื่นๆ 2. เข้าใจโครงสร้างของระบบ Intranet & Internet 3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมประยุกต์ภาษา HTML 4. เข้าใจหลักการของ Homepage แบบ Interactive 5. ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยในระบบ Internet และ Intranet | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการทำงานเบื้องต้นของ โปรโตคอลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Internet โครงสร้างของระบบ Intranet และ Internet ภาษาHTML โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้าง Homepage หลักการของ Homepage แบบ Interactive หลักการเบื้องต้นของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบ Internet | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-205 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ |
| | ELECTRONIC COMMERCE |
| 2. ภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 2. เข้าใจการประยุกต์ใช้พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในสาขาวิชาชีพต่างๆ 3. เข้าใจแนวคิด เจตคติที่ถูกต้องในการประยุกต์ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 4. นำหลักเกณฑ์ เทคนิควิธี และความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบสัมมาชีพ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและองค์ประกอบของ Internet ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการใช้พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร การจัดรูปแบบขององค์กร การทำงานร่วมกันขององค์กรที่มีวัฒนธรรม การทำงานแตกต่างกัน รวมทั้งประเด็นด้านพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญเช่น กฎหมาย, ความปลอดภัย, ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม, จริยธรรม ผลกระทบทางสังคม และการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-206 ทฤษฎีสารสนเทศ
INFORMATION THEORY
2. สภาพรายวิชา วิชาเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. รู้ระบบและวัฏจักรของระบบสารสนเทศ
 2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ และรวบรวมระบบสารสนเทศ
 3. เข้าใจวิธีการสืบค้นสารสนเทศ
 4. เข้าใจหลักการแปลความหมายเพื่อการตัดสินใจ
 5. เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาแนวคิดระบบสารสนเทศ วัฏจักรของระบบสารสนเทศ การประยุกต์สารสนเทศในการสื่อสารข้อมูล เทคนิคการทำรหัสค่า หลักการวิเคราะห์และ รวบรวมระบบสารสนเทศ ตรรกวิทยาในการลำดับ การสืบค้นสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์กับระบบข่าวสาร โครงสร้างแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ทฤษฎีและหลักการแปลความหมายข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-207 | โครงสร้างระบบสารสนเทศ
INFORMATION SYSTEM IN ORGANIZATION |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ความหมายระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและระบบสารสนเทศ 3. เข้าใจการจัดการสารสนเทศในระดับต่างๆ ขององค์กร 4. เข้าใจการสามารถจัดการระบบสารสนเทศมาใช้งานในองค์กร 5. เห็นความสำคัญของการศึกษาวิชาโครงสร้างระบบสารสนเทศ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดองค์กร
วัตถุประสงค์ โครงสร้างของการจัดองค์กร และการจัดการ การแทนและการ
วิเคราะห์ระบบโครงสร้าง ระบบข่าวสารและ ทฤษฎีในการตัดสินใจ
การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การเลือกใช้และการประเมินผลระบบ</p> | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-208 | การใช้โปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย
VISUAL AND OBJECT ORIENTED PROGRAMMING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้กระบวนการทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลิมอร์ฟิซึม 2. เข้าใจการถ่ายทอดคุณสมบัติและหลักการเขียนโปรแกรมแบบวิซวลและวัตถุวิสัย 3. เข้าใจการสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิก การทำงานตามเหตุการณ์การวิเคราะห์ การออกแบบ และการสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย 4. มีทักษะการเขียนโปรแกรมแบบโคสเอ็น/เวิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมออบเจกต์แบบกระจายบนเครือข่าย 5. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลิมอร์ฟิซึมการถ่ายทอดคุณสมบัติ การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลและวัตถุวิสัย การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิกและการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบและสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย การเขียนโปรแกรมแบบโคสเอ็น/เวิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการเขียน โปรแกรมออบเจกต์แบบกระจายบนเครือข่าย</p> | |